

Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол №5  
от 30.05.2022 г.

Утверждено:

Заведующий МДОБУ детский сад  
компенсирующего вида № 40 города  
Сочи

\_\_\_\_\_  
Ю.Н. Гром  
приказ от 01.06.2022 г. № 71  
«01» июня 2022 г.

**Правила**  
**приема в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное  
учреждение детский сад компенсирующего вида № 40 муниципального  
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в МДОБУ детский сад компенсирующего вида № 40 города Сочи (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. №884;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 г. №471, от 04.10.2021 г. №686);
- Уставом МДОБУ детский сад компенсирующего вида № 40 города сочи.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – дети, ребенок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад компенсирующего вида №40 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее МДОБУ №40).

1.3. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МДОБУ №40.

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в МДОБУ №40, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

## **2. Организация приема в МДОБУ №40**

2.1. МДОБУ №40 осуществляет прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 4-х лет.

2.2. В приеме в МДОБУ №40 может быть отказана только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3. Прием в МДОБУ №40 осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Заведующий МДОБУ №40 при приеме знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МДОБУ №40 и на официальном сайте МДОБУ №40 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ №40 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, также фиксируется факт согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает с ним работать.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (АООП ДО МДОБУ №40) только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. В МДОБУ №40 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 3. Порядок приема воспитанников в МДОБУ №40

3.1. Прием в МДОБУ №40 осуществляется по направлению Управления образования и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2. Прием воспитанников осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме (*Приложение 1*);
- направление для зачисления ребенка МДОБУ №40;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (Заключение ПМПк);
- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ №40.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы предъявляются до начала посещения ребенком МДОБУ, регистрируются заведующим в Журнале приема заявлений о приеме воспитанников в МДОБУ детский сад компенсирующего вида №40 города Сочи.

3.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*Приложение 2*), заверенная подписью заведующего и печатью МДОБУ №40, факт выдачи расписки также фиксируется в Журнале приема заявлений о приеме воспитанников в МДОБУ детский сад компенсирующего вида №40 города Сочи.

3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.8. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, МДОБУ №40 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение 3,4*).

3.9. Приказ (распорядительный акт) о зачислении ребенка издается заведующим МДОБУ №40 в течение трех рабочих дней после заключения договора, затем в течение трех рабочих дней размещается на информационном стенде МДОБУ №40. На официальном сайте МДОБУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ №40, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.