

Приложение 4
к Правилам приема в
муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение детский сад
компенсирующего вида №40
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 01.06.2022 г.

ДОГОВОР № _____

об образовании при приёме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад компенсирующего вида № 40 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем учреждение, на основании лицензии от 07.02.2022 г. регистрационный номер №10381, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на срок – бессрочная. в лице заведующего Гром Юлии Николаевны,

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

действующего на основании устава от 05.08.2021 г. № 1658, с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем ____ в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 354 _____ г. Сочи _____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанников в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования разработанная на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – до 5 часов с 7-30 до 12.30 ч. (3 раза в неделю: понедельник, среда, пятница). Нерабочими считаются суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности кратковременного пребывания (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) приказом на основании данного договора.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Проводить психологическое сопровождение детей, которое включает в себя:

- психологическую диагностику интеллектуальных и личностных особенностей развития ребенка;

- консультирование родителей (законных представителей);

- при необходимости посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Педагог-психолог ДОУ обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологической диагностики ребенка при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);

Конфиденциальность может быть нарушена в случае:

- Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

- Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним;

- Если материалы индивидуальной беседы будут затребованы правоохранительными органами;

2.1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам ДОУ.

2.1.6. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

2.1.7. Отказать в приёме в Учреждение:

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.);

- в случае опоздания более чем на 2 часа с начала приёма;

- при закрытии на карантин.

2.1.8. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы;

- на время карантина, ремонта;

- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.9. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.10. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.12. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Учреждение обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 дней.

2.1.15. Не нести ответственности за личные вещи воспитанников.

2.1.16. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения (ст.55 Закона РФ «Об образовании»).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации в течение 2-х недель при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.7. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.8. Родители (законные представители) имеют право отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов), предоставив педагогу-психологу заявление об отказе на имя заведующей ДООУ.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.10. На компенсацию части родительской платы: 20% размера внесенной родительской платы за содержание ребенка, на 2-го ребенка- 50% размера этой платы, на 3-го ребенка и последующих детей - 70% размера этой платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка.

2.2.11. Оказывать добровольные пожертвования в установленном законом порядке на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды при условии оформления договора и письменного заявления законом порядке.

2.2.12. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно - эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи; участие в ремонте Учреждения, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору

обязательств. При этом Родитель обязан письменно уведомить Учреждение о расторжении договора за 10 дней.

2.2.14. Родители, получившие государственный сертификат на материнский (семейный капитал) имеют право направлять средства на оплату содержания ребенка в ДОУ путем безналичного перечисления этих средств на лицевые счета учреждения, указанные в договоре (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 года № 926).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении двух недель

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,

административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:

- информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители);

- своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию;

- своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы для получения права на компенсацию части оплаты, льготы и медицинскую карту несовершеннолетнего для образовательных организаций (Учетная форма N 026/у). Срок предоставления – не позднее 30 дней со дня зачисления ребенка в ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – МДОУ) составляет:

- для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) – 1 339,8 рублей.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителями (законным

представителям) руководителями МДОУ. В случае непосещения ребенком МДОУ по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.3. Уважительными причинами непосещения ребенком МДОУ является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в ДОУ или группе (на основании приказа руководителя МДОУ);
- отсутствие ребенка в ДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия МДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ подлежит на 50 % с многодетной семьи.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МДОУ.

3.6. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОУ (далее – Заявитель).

3.7. Для снижения родительской платы Заявитель подает в МДОУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии в МДОУ);
- удостоверение многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека(попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в составе семьи опекуна) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

3.8. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МДОУ:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личности Заявителя (при отсутствии в МДОУ);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию туберкулезной интоксикацией) соответственно).

3.9. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимые ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 3.7., 3.8. настоящего Договора.

3.10. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведения является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.11. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.12. Снижение родительской платы осуществляется с месяца следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

3.13. Заявитель обязан сообщить МДОУ об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30-дневный срок с момента поступления указанных обстоятельств.

3.14. При поступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.15. Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании приказа руководителя МДОУ в следующих случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктом 3.7., 3.8. настоящего Договора;
- установление факта не предоставления (несвоевременного представления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

- в случае выбытия ребенка из МДОУ (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для её перерасчета, МДОУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей(законных представителей) в судебном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад
компенсирующего вида № 40 муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края

Адрес: 354057, г.Сочи, пер. Безымянный, 9, Тел.:
8 /862/ 261-44-06

ИНН 2320054271 КПП 232001001

Управление Федерального казначейства
по Краснодарскому краю

(ДФБ администрации города Сочи,
МДОБУ детский сад компенсирующего вида
№40 города Сочи,

Лицевой счет 925.51.130.0)

Казначейский счет 03234643037260001800

ЕКС 40102810945370000010

Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по
Краснодарскому краю

БИК 010349101

Заведующий МДОБУ №40

Ю.Н. Гром
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Родитель:

(фамилия, имя, отчество Родителя
(законного представителя))

Паспорт

Выдан

Адрес:

Телефон:

(подпись, ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Отметка о получении второго экземпляра

Родителем: _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
другими учредительными документами ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных Учреждения.

Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____